ආයතනයේ නම - කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

අපගේ දැක්ම - “ පිවිතුරු පරිසරයකින් දැකුම්කළු සමෘධිමත් නගරයක් ”

අපගේ මෙහෙවර - ව. සැ. 21.9 ක බිම් ප්‍රදේශයක් තුළ ව්‍යාප්ත වූ කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ සුභසාධනය හා සැප පහසුව පිණිස මහජන සෞඛ්‍ය පොදු මංමාවත් උපයෝගිතා සේවා පවත්වා ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීන් නිලධාරීන් හා ප්‍රජාව සම්බන්ධ කර ගනී. බදු ගෙවන ජනතාවට සභාව සතු සීමිත සම්පත් වලින් උපරිම සේවාවක් සැලසීම අපගේ මෙහෙවර වන්නේය...!

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

<table>
<tr><th>1</th><th>2
ලබා දෙන සේවාව</th><th>3
ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි</th><th>4
සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය</th><th>5
වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක</th><th>6
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</th><th>7
අදාළ ගාස්තුව</th></tr>
<tr>
<td>01</td>
<td>ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම.</td>
<td>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 1 වන උප ලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබාගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය.
2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.</td>
<td>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
ඉසංකා මිය
☎
011- 2914110</td>
<td>1. තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
☎ වගීෂා මිය
011 - 2914110
2. විෂයභාර නිලධාරී
☎ උදේශිකා මිය
011 - 2914110
3. සැලසුම් කමිටුව
☎ විශ්ණුකාන්තන් මයා
011 - 2914110</td>
<td>දින 07</td>
<td>1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව 750.00
2. පෙරසැරි ගාස්තුව
වර්ග අඩි ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ.
<table>
<tr><th>ව.මී</th><th>ව.අ.</th><th>තනි පුද්ගල රු.</th><th>මහල් නිවාස රු.</th><th>නේවාසික නොවන රු.</th></tr>
<tr><td>400</td><td>4304</td><td>20.00</td><td>25.00</td><td>25.00</td></tr>
<tr><td>401-1000</td><td>4305-10760</td><td>22.00</td><td>27.00</td><td>27.00</td></tr>
<tr><td>1001-1500</td><td>10761-16140</td><td>15.00</td><td>30.00</td><td>30.00</td></tr>
<tr><td>1501-2000</td><td>16141-21520</td><td>25.00</td><td>32.00</td><td>32.00</td></tr>
</table>
උදා : 2420 / 10.76 = 224.90
224.90 * 20.00 = 4498.14</td>
</tr>
</table>

		3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක්ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකිය.) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ වලට පමණක් අදාළ වේ.) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කරනු				

		ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවම පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතුය.				

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
02	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 1 වන උප ලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්. 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **ඉසංකා මිය** ☎ **011- 2914110**	1. තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ **වශීෂා මිය** **011- 2914110** 02. විෂයභාර නිලධාරී ☎ **උදේශිකා මිය** **011- 2914110** 03. සැලසුම් කමිටුව ☎ **විශ්ණුකාන්තන් මයා** **011- 2914110**	දින 07	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.**500.00** 2. පෙරසැරි ගාස්තුව **පර්චස් ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ.**

පර්චස්	කැබලි	ගාස්තුව
5.92 - 11.85	1	1,000.00
11.86 - 2371	1	800.00
23.72 – 35.57	1	600.00
35.57 ට වැඩි	1	500.00

		සහතික කරන ලද ඉඩම් අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකා බද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 05 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකිය.) 4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය.				

		6. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවම පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද රූප සටහනක් 8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය.				

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

<table>
<tr><th>1</th><th>2
ලබා දෙන සේවාව</th><th>3
ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි</th><th>4
සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය</th><th>5
වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක</th><th>6
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</th><th>7
අදාළ ගාස්තුව</th></tr>
<tr><td>03</td><td>සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම</td><td>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය
2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත
3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත.
4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්.
5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය.</td><td>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
ඉසංකා මිය
☎
011 - 2914110</td><td>01. තාක්ෂණ නිලධාරී
☎ විශ්ණුකාන්තන් මයා
011 - 2914110

02. විෂයභාර නිලධාරී
☎ උදේශික මියා
011- 2914110</td><td>දින 01</td><td>1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව
ගාස්තු අය නොකෙරේ.
2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු.
<table><tr><th>ව.මී.</th><th>ගාස්තුව</th></tr><tr><td>1000 දක්වා</td><td>5,000.00</td></tr><tr><td>1000 ට වැඩි</td><td>10,000.00</td></tr></table></td></tr>
</table>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
04	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමතය දීම	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් වන විට,2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ වෙනත් ප්‍රදේශයක් වන විට, පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05(ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් *(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ.)*	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **ඉසංකා මිය** ☎ **011 - 2914110**	01. තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ **ප්‍රසාදි මිය** **011 - 2914110** 02. විෂයභාර නිලධාරී ☎ **011 - 2914110** 03. සැලසුම් කමිටුව ☎ **විශ්ණුකාන්තන් මයා** **011 - 2914110**	දින 07	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව **ගාස්තු අය නොකෙරේ.** 2. පෙරසැරි ගාස්තුව 3. ප්‍රමාද ගාස්තු

		5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම්ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්				

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

<table>
<tr><th>1</th><th>2
ලබා දෙන සේවාව</th><th>3
ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි</th><th>4
සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය</th><th>5
වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක</th><th>6
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</th><th>7
අදාළ ගාස්තුව</th></tr>
<tr><td>05.</td><td>අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම</td><td>1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක වන විට, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සෙසු ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය.
2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්.
3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය.</td><td>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී
ඉසංකා මිය
☎
011-2914110</td><td>01. තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක
☎ විජේසූරිය මයා
011- 2914110
02. විෂයභාර නිලධාරී
☎ උදේශිකා මිය
03. 011- 2914110
සැලසුම් කමිටුව
☎ විශ්ණුකාන්තන් මයා
011- 2914110</td><td>දින 07</td><td>1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව
ගාස්තු අය නොකෙරේ.

2. පෙරසැරි ගාස්තුව
<table><tr><th rowspan="2">ව.මී.</th><th colspan="2">නේවාසික</th><th rowspan="2">නේවාසික නොවන</th></tr><tr><th>තනි</th><th>මහල්</th></tr><tr><td>400</td><td>4000.00</td><td>5000.00</td><td>5000.00</td></tr><tr><td>400 ට වැඩි</td><td>4000+ ව.මී.1කට 15.00</td><td>5000+ ව.මී.1කට 20.00</td><td>5000+ ව.මී.1කට 25.00</td></tr></table></td></tr>
</table>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
06.	වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 3. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎ **011-2914110**	01. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ **චේතක මයා** **011 - 2914110** 02. විෂයභාර නිලධාරි ☎ **මධුකා ඩයස් මෙන** **011 - 2914110**	වීථි රේඛා නිම කර නැති විට **දින 03** ඇති විට **විනාඩි 15**	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු100.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව රු1000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
07.	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	1. දේපළෙහි දත්ත සහිත ව නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක් 2. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේහිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්තප්‍රකාශිත ලිපිය 3. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ඉසංකා මිය ☎ 011- 2914110	01. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ ප්‍රසාදි මිය 011 - 2914110 02. විෂයභාර නිලධාරී ☎ මධුකා ඩයස් මෙන 011 - 2914110	විනාඩි විනාඩි 15	පෙරසැරි ගාස්තුව රු. 1000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
08.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 3. වරිපනම් හිගය ගෙවන ලද රිසිට්පත 4. කසල බදු ගෙවීම සම්බන්ධ රිසිට් පත 5. අදාළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා සෞ.වෛ,නි. මහතාගේ අනුමැතිය ලද පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ඉසංකා මිය ☎ **01 -2914110**	01. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ චතුර මයා **11 - 2914110** 02. සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි ☎ **011 - 2914110** 03. ආදායම් පරීක්ෂක නානායක්කාර මිය ☎ **011-2914110**	දින 14	සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල මුදල රු. **1000.00** මු.ගා. රු. **10.00** ඒකතුව රු. **1010.00**

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
09.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	01. සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය. 02. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයුදුම්පත 03. වරිපනම් බදු හිගය ගෙවන ලද රිසිට්පත 04. කසල බදු ගෙවීම පිළිබඳ රිසිට් පත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ඉසංකා මිය ☎ **011-2914110**	ආදායම් පරීක්ෂක නානායක්කාර මිය ☎ **011-2914110**	විනාඩි **15**	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල රු. **1200.00** රු. **3000.00**

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
10.	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	1. සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ඉසංකා මිය ☎ **011-2914110**	ආදායම් පරීක්ෂක නානායක්කාර මිය ☎ **011-2914110**	විනාඩි **15**	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල රු. **1000.00**

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

<table>
<tr><th>1</th><th>2
ලබා දෙන සේවාව</th><th>3
ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි</th><th>4
සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය</th><th>5
වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක</th><th>6
කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය</th><th>7
අදාළ ගාස්තුව</th></tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය</td>
<td>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය.
2. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්.
3. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර.
4. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)
5. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ</td>
<td>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි
ඉසංකා මිය
☎
011-2914110</td>
<td>1. විෂය භාර නිලධාරි
ශශිකලා මිය
☎011-2914110
2. තාක්ෂණ නිලධාරි
☎ විශ්ණුකාන්තන් මයා
011-2914110
1. තාක්ෂණික කමිටුව
ශශිකලා මිය
☎ 011-2914110</td>
<td>දින 30</td>
<td>1. ඉල්ලුම් පත්‍රය
රු. 100.00
2. පරිසර නියෝගවල සඳහන් පෙරසැරි ගාස්තුව
<table>
<tr><td>250000 ට අඩු</td><td>3,000.00</td></tr>
<tr><td>25001-500000</td><td>3,750.00</td></tr>
<tr><td>500001-1000000</td><td>5,000.00</td></tr>
<tr><td>1000000 ට වැඩි</td><td>10,000.00</td></tr>
</table>
3. බලපත්‍ර ගාස්තුව
රු. 4,500.00</td>
</tr>
</table>

		පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 6. කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 7. ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්.(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 8. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)				

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
12.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); 3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎. **011-2914110**	**1.** විෂය භාර **නිලධාරි අංජලී මෙන** ☎ **011-2914110** ආදායම්පරීක්ෂක **නානායක්කාර මිය** ☎**.011-2914110**	දින විනාඩි **15**	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු **50.00** 2. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව **දැන්වීමේ ස්වාභාවය අනුව කාලය අනුව වර්ගඵලය අනුව ගාස්තු අය කෙරේ.**

		පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; 4. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත; 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත; 6. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය				

		යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත 7. ප්‍රචාරක පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයේ පිහිටීම සම්බන්ධ දළ සටහන				

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
13.	වරිපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎. **011 -2914110**	විෂය භාර නිලධාරි ☎ **මධුකා ඩයස් මෙනවිය** **011 - 2914110**	විනාඩි **05**	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
14.	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීමට මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ) 3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයක දී සිදු වූ මරණයක් වන විට, ඒ රටේ දී නිකුත් කළ මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමග)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎ **011-2914110**	රාජකාරි වේලාවෙන් පසු අවස්ථාවක් වන විට නම් කළ නිලධාරියා **රෝහිත පෙරේරා මයා** ☎ **011-2914110**	විනාඩි **10**	බල ප්‍රදේශය 1. ඇතුළත රු. **5,000.00** 2. පිටත රු. **8,000.00**

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
15.	මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්. 3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎ **011-2914110.**	තාක්ෂණ නිලධාරි **ප්‍රසාදි මිය** ☎ **011-2914110**	**දින 1**	පළුදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
16.	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	01. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** **☎011-2914110**	තාක්ෂණ නිලධාරි **විශ්ණුකාන්තන් මයා** **☎011-2914110**	**දින 1**	ගාස්තු අය නොකෙරේ

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
17.	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා - i. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර; ii. අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය 2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය; ii. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම,විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව iii. විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎. 011-2914110	ආදායම් පරීක්ෂක **නානායක්කාර මිය** ☎. 011-2914110	1. දින **3** 2. ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින සිට **දින 1**	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් සියයට 7.5 % ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
18.	උත්සව ශාලා / නගර ශාලා / ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** **☎. 011-2914110** 2. ශාලාව භාර නිලධාරි පී.එච්.කුලරත්න මයා **☎.011-2914110**	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ සුදත් රෝහිත මයා **011-2914110**	1. ශාලාව වෙන් කිරීම **විනාඩි 5**	1. ශාලා ගාස්තුව උදේ 15000.00 රාත්‍රී 28000.00 2 .ආරක්ෂිත ඇපය උදේ 5000.00 රාත්‍රී 10000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
19.	ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය.	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎. **011-2914110** 2. ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරි ☎. **011-2914110**	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ විශ්ණුකාන්තන් මයා **011-2914110**	1. ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම **විනාඩි 10**	1. ක්‍රීඩා පිටි ගාස්තුව රු**10,000.00** **25,000.00** 2. ආරක්ෂිත ඇපය රු**10,000.00** **25,000.00**

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
20.	දේපළ හිමිකම ලියාපදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය (පිටපත් 2 කින් යුක්ත ව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක් 3. මිනින්දොරු සැලැස්ම 4. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම	පෙරටු කාර්යාලනිලධාරි **ඉසංකා මිය** ☎. **011-2914110**	1. විෂය භාර නිලධාරි **කුමුදුනී මිය** **මධුකා ඩයස් මිය** **උපුලි මිය** ☎**011-2914110** ආදායම් පරීක්ෂක **නානායක්කාර මිය** ☎.**011-2914110**	දින 02 ක්	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. **300.00.** 2. පෙරසැරි ගාස්තුව ඔප්පු වටිනාකම අනුව වෙනස් වේ.

100000	200.00
100000-500000	300.00
500000-1500000	400.00
1500000-2500000	1000.00
2500000-5000000	3000.00
500000 ට වැඩි	10000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	**2** **ලබා දෙන සේවාව**	**3** **ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි**	**4** **සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**5** **වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**6** **කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය**	**7** **අදාළ ගාස්තුව**
21.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය	1. ආදායම් පරීක්ෂක **නානායක්කාර මිය** **☎. 011-2914110** කාර්යාල නිලධාරි **උදේෂිකා මිය** **☎. 011-2914110**	විෂය භාර නිලධාරි **උදේෂිකා මිය** ☎. 011-29**14110**	විනාඩි **15**	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට එක (1%) ක්

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
22	නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම	01. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි **ඉසංකා මිය** **☎.011-2914110**	කමිටුව - 1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක **චතුර මයා** **☎.011-2914110** 2. තාක්ෂණ නිලධාරි 3. ආදායම් පරීක්ෂක	දින **3**	1. කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව **කසල කිලෝ ග්‍රෑම් 1 ක් රුපියල් 8 බැගින් ජනනය වන කසල ප්‍රමාණය මත අය කරනු ලබයි.** 2. අතිරේක තැන්පත් මුදල